**Format Werkplan TGC**

Project:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Projectleider: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Doelen:

***(overnemen uit projectvoorstel of plan van aanpak)***

|  |
| --- |
|  |

Datum en tijdstip van aanvang van de werkzaamheden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verwachte moment van oplevering: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Planning activiteiten ter voorbereiding van de uitvoeringsweek

***(Bijvoorbeeld: afspraken met het personeel, informatiebijeenkomst voor het personeel, motiveringsactiviteiten, bestellen van materialen, huren van machines, afstemming van het personeel en de materialen met de andere projecten, afspraken met de opdrachtgever)***

***Je kunt hierbij gebruik maken van het voorbeeld dat in Wikiwijs TGC staat.***

Projectfases tijdens de uitvoering

***(overnemen uit begroting of offerte; bijvoorbeeld voorbereidende werkzaamheden, grondwerk, plantwerk, bestratingen, etc)***

***Bij elk van de projectfases welke personen daar bij aanwezig zijn en wie de verantwoordelijkheid heeft.***

***Ook hiervoor kun je gebruik maken van het voorbeeld in Wikiwijs.***



**Bijlage: Werkproces 2.1 Stelt werkplan op**

